

## 医療事務

採用予定数	1名（高卒または専門学校卒（医療保険・介護保険）医療保険請求事務経験者）
雇用形態	正社員
勤務先	鵜飼病院
業務内容	外来受付 レセプト請求（医療保険） 管理業務（カルテ作成、届出書類作成等）
給与	基本給：157,000円 ※経験者：法人規定に基づき優遇 調整手当：6,280円 職域手当：10,000円 合計：173,280円
諸手当	通勤手当：全額支給（上限50,000円） 住宅手当：賃貸のみ（上限21,000円） 扶養手当：1人目16,000円、2人目4,500円、3人目4,500円
賞与	年2回（基本給の4.8ヶ月分）
昇給	年1回
勤務時間	9:00～18:00（休憩60分） 土曜日は交替で9:00～13:00の勤務あり
休日	週休2日制（年間休日120日）
有給休暇	初年度10日（最高20日）※繰越制度あり
その他休暇	特別休暇（慶弔）、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇等
加入保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
定年	有（60歳）再雇用あり（65歳まで）
退職金制度	有（勤続3年以上）
試用期間	有（3ヶ月）
福利	院内託児所、職員食堂
応募書類	履歴書、各種資格証明書（写）
受付期間	随時
選考方法	面接
選考日時	随時
選考場所	鵜飼リハビリテーション病院
合否時期	試験終了10日後、文書郵送
施設見学/説明会	個別にて施設見学等の日程調整します